

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2019 № 25

Порядок уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление) руководителями муниципальных учреждений ЗАТО Северск (далее - руководитель), в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Руководитель предоставляет уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) как только ему станет об этом известно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. В уведомлении руководитель должен указать следующие сведения:
 - 1) свою должность, наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - 2) описание возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения;
 - 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет возникший конфликт интересов или может негативно повлиять возможность его возникновения.
4. Уведомление предоставляется начальнику Управления для регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Ведение Журнала регистрации осуществляется Управлением. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Управления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
5. При нахождении руководителя в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи в произвольной форме начальника Управления, а по прибытии к месту осуществления должностных обязанностей - предоставить уведомление по установленной форме.

Начальнику Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск

должность, фамилия, имя, отчество (последнее
– при наличии)

Уведомление

В соответствии частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

(описание возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет возникший конфликт интересов или может негативно повлиять возможность его возникновения)

(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Зарегистрировано: № _____ дата _____

(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или возможности его возникновения

Начат _____

Окончен _____

На _____ листах

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о руководителе, подавшем уведомление		Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
		фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	должность		
		2	3	4	5